

**Vertrag für die Nachhilfe zwischen**

Gesetzlicher Vertreter: \_\_\_\_\_  
 Name des Schülers: \_\_\_\_\_  
 Geburtstag: \_\_\_\_\_  
 Name der Schule: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Straße / Nr. \_\_\_\_\_  
 PLZ / Stadt \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_

**(Bitte alle Felder ausfüllen)**

**(nachfolgend „Schüler“ genannt)  
 und**



Seitenanzahl: 4

Inhalt:

- § 1 – Beginn und Umfang der Nachhilfe
- § 2 – Inhalte des Nachhilfeunterrichts
- § 3 – Kosten
- § 4 – Auskunft und Schweigepflicht
- § 5 – Kündigung
- § 6 – Haftung
- § 7 – Datenschutz

**§ 1 – Beginn und Umfang der Nachhilfe**

(1.1) Das Dienstverhältnis zwischen den beiden Vertragspartnern beginnt am \_\_\_\_\_.

(1.2) Die Nachhilfe findet in einem Umfang von \_\_\_\_\_ Min pro Einheit statt.

An den folgenden Tag\*en kann die Nachhilfe stattfinden: \_\_\_\_\_

(Die Tage können durch individuelle Absprache nach Vertragsabschluss verändert werden, jedoch nicht die Anzahl der Einheiten)

(1.4) Die Lehrkraft sowie der/die Nachhilfeschüler/in verpflichten sich, vereinbarte Termine wahrzunehmen.

(1.5) Bei Krankheiten wird der Unterricht nicht berechnet, sofern die Minilernkreis spätestens einen Tag vor dem Unterricht bis Büroschluss davon in Kenntnis gesetzt und innerhalb einer Woche eine ärztliche Bescheinigung vorgelegt wird.

(1.6) Bei mehrtägigen schulischen Veranstaltung (Praktika etc.) wird der Unterricht nicht berechnet, sofern eine schulische Bescheinigung spätestens eine Woche vor dem Unterricht vorgelegt wird.

(1.7) Fach- und Kompetenzkurse folgen einem festen Raster und finden in der Regel im Gruppenunterricht statt. Daher kann eine durch einen Schüler verpasste Stunde nicht nachgeholt werden.

(1.8) Bei versäumter Absage durch den Schüler hat die Minilernkreis Anspruch auf den vollen Betrag der versäumten Lernstunde.

**§ 2 – Inhalte des Nachhilfeunterrichts**

(2.1) Die Lehrkraft übernimmt die Nachhilfe in den Fächern, die im Vorfeld besprochen wurden.

(2.2) Die Lehrkraft verpflichtet sich, den Schüler dabei zu unterstützen, Lerndefizite aufzuarbeiten und auf Fragen und Anmerkungen des Schülers nach bestem Wissen einzugehen.

(2.3) Der Schüler bemüht sich, vorhandene Lerndefizite aufzuarbeiten und bereitet den Unterricht in Absprache mit der Lehrkraft gewissenhaft vor.

(2.4) Der Schüler verpflichtet sich Räume, Möbel und Unterrichtsmaterialien gepflegt zu behandeln und achtet auf Ordnung und Sauberkeit.

(2.5) Die Befolgung der Anweisungen der Lehrer/innen und anderer Aufsichtspersonen gilt stets als vorausgesetzt.

### § 3 – Kosten

Preisliste	Flexibel (4 Wochen Kündigungsfrist)
Intensiven- Einzelunterricht 1:1 pro 45 Minuten	39,00 €
Gruppenunterricht pro 45 Minuten	28,00 €

- (3.1) Die Kosten pro 60 Minuten sind aus der Tabelle zu entnehmen.
- (3.2) Mit der ersten Abrechnung ist eine Anmeldegebühr von 49,00 € zu entrichten.
- (3.3) Am Ende jeden Monats sind Materialkosten in Höhe von 5,00 € zu zahlen.
- (3.4) Für Online-Nachhilfe gelten die selben Preise aus der Tabelle.
- (3.5) zusätzliche Nachhilfestunden am Wochenende werden mit 1,5x pro Stunde abgerechnet.
- (3.6) Ausgefallene Stunden auf Grund der Feiertage werden in der darauffolgende Zeit nachgeholt, jedoch nur in einem angemessenen Rahmen.
- (3.7) Die Probestunde wird nach Abschluss des Vertrages berechnet.
- (3.8) Die Monatsrechnung wird bei Nachfrage zur Verfügung gestellt.

**(3.9) SEPA-Lastschrift**  
**Kontoinhaber:**

[illegible]

**Unsere Gläubiger ID lautet: DE42ZZZ00002734516**

- (3.10) Der Betrag soll am 1. ☐ **oder** am 15. ☐ des Monats abgebucht werden
- (3.11) Bei Zahlungsverweigerung / mangels Kontodeckung erheben wir 10,00 € Bankgebühr und 5,00 € Bearbeitungsgebühren. Der fällige Betrag wird 15 Tage nach der ersten Abbuchung des Monats abgebucht.

#### § 4 – Auskunft und Schweigepflicht

- (4.1) Die Vertragsparteien verpflichten sich, alle für das Unterrichten des Schülers, wesentlichen Auskünfte zu erteilen.
- (4.2) Die Vertragsparteien verpflichten sich, über alle Angelegenheiten, die den persönlichen Lebensbereich der jeweils anderen Vertragspartei betreffen und ihrer Natur nach einer Geheimhaltung verlangt, Stillschweigen zu bewahren. Dies gilt auch für die Zeit nach Beendigung des Vertragsverhältnisses.
- (4.3) Für jegliche Art von Marketingmaßnahmen von unseren Unternehmen erbitten wir stets vorher um Erlaubnis.
- (4.4) Sie erhalten eine Kopie des Vertrages.

## § 5 – Kündigung

- (5.1) Die Vertragslaufzeit entspricht der Kündigungsfrist von 4 Wochen.
- (5.2) Dieser Vertrag endet mit dem Ablauf und ist vorher regelhaft nicht kündbar.  
(Kulanz bei eintretender Arbeitslosigkeit. Nachweis erforderlich)
- (5.3) Nach Ablauf der Vertragslaufzeit haben Sie **14 Tage** Zeit **schriftlich** zu kündigen.  
Eine Kündigungsvorlage ist auf unsere Homepage zu finden. Diese können Sie auch  
gerne per E-mail an [zentrale.sued.west@minilernkreis.de](mailto:zentrale.sued.west@minilernkreis.de) einreichen.
- (5.4) Dieser Vertrag verlängert sich automatisch um einen Monat, wenn es nicht  
rechtzeitig gekündigt wurde.





### § 6 - Haftung:

- (6.1) Das Nachhilfeinstitut übernimmt keine Haftung für eventuelle Schäden oder Verluste, die im Zusammenhang mit dem Nachhilfeunterricht entstehen. Jegliche Haftung ist auf grobe Fahrlässigkeit und Vorsatz beschränkt.

## § 7 - Datenschutz:

- (7.1) Das Nachhilfeeinstitut erhebt und verwendet personenbezogene Daten des Nachhilfeschülers ausschließlich zum Zwecke der Organisation und Durchführung des Nachhilfeunterrichts. Zu den erfassten Daten gehören unter anderem der Name, das Geburtsdatum, die Kontaktdaten (Adresse, Telefonnummer, E-Mail), sowie Informationen über schulische Leistungen und Lernbedürfnisse des Nachhilfeschülers.
- (7.2) Datenspeicherung und -schutz: Die vom Nachhilfeeinstitut erfassten Daten werden in einer sicheren und geschützten Umgebung gespeichert und vor unbefugtem Zugriff geschützt. Zugang zu den Daten haben ausschließlich die autorisierten Mitarbeiter des Nachhilfeeinstituts, die mit der Organisation und Durchführung des Nachhilfeunterrichts betraut sind. Die Daten werden nur solange gespeichert, wie es für die Zwecke des Nachhilfeverhältnisses erforderlich ist oder solange es gesetzliche Aufbewahrungspflichten vorsehen.
- (7.3) Datenweitergabe: Das Nachhilfeeinstitut gibt personenbezogene Daten des Nachhilfeschülers nicht an Dritte weiter, es sei denn, dies ist zur Erfüllung des Nachhilfevertrags notwendig oder es besteht eine gesetzliche Verpflichtung zur Weitergabe der Daten. In diesem Fall wird das Nachhilfeeinstitut alle erforderlichen Maßnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass die Datenschutzbestimmungen eingehalten werden.

Ort \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Schüler  

bzw. Sorgeberechtigte/r \_\_\_\_\_

Geschäftsführer: Bold Molor / Bastian Knetsch